

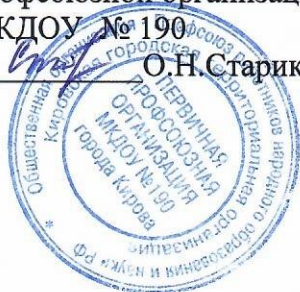
ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 23.12.2022 г. № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ № 190
С.В.Шилова

Приказ от 23.12.2022 № 206-од

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МКДОУ № 190
О.Н.Старикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 190»
города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 190» города Кирова (далее – МКДОУ № 190) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (принимающая организация), а также порядок и основания отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1089/н, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 30 и 25 июня 2020 г. № 320, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области и иных органов исполнительной власти Кировской области, Устава и других локальных актов МКДОУ № 190.

2. Порядок и условия перевода

2.1. Порядок и условия перевода обучающихся из МКДОУ № 190, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности МКДОУ № 190, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель МКДОУ № 190 и (или) уполномоченный им орган управления (далее – Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по своей инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию.

образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители)

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236/08.09.2020 г. № 471 и от 04.10.2021 г. № 686).

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МКДОУ № 190 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы в режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МКДОУ № 190 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МКДОУ № 190 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. МКДОУ № 190 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ № 190 не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МКДОУ № 190 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 № 320), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.10. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МКДОУ № 190, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МКДОУ № 190 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МКДОУ № 190, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МКДОУ № 190 соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе МКДОУ № 190 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МКДОУ № 190, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте сети Интернет по адресу: dou190@kirovedu.ru. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МКДОУ № 190 обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей)

обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о приостановлении действия лицензии федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МКДОУ № 190, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности и содержания осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать учредителя о возможности перевода обучающихся.

4.5. МКДОУ № 190 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МКДОУ № 190, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МКДОУ № 190 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МКДОУ № 190, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. МКДОУ № 190 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся и личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МКДОУ № 190.

аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распоряжении акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке переезда, указание МКДОУ № 190, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписки из распоряжительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письма согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МКДОУ № 190, осуществляющего образовательную деятельность, по личному заявлению родителей (законных представителей):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством РФ, а именно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МКДОУ № 190, осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МКДОУ № 190.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед МКДОУ № 190.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжительный акт МКДОУ № 190 об отчислении обучающегося на основании заявления родителя (законного представителя). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распоряжительного акта МКДОУ № 190 об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МКДОУ № 190.

6. Порядок и основания восстановления обучающихся

6.1. Воспитанник, отчисленный из МКДОУ № 190 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе при наличии направления комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций города Кирова, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и свободных мест в МКДОУ № 190.

6.2. Основанием для восстановления обучающегося является распоряжительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении обучающегося.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом дошкольного сада, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся является нормативным локальным актом МКДОУ и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений к пунктам и разделам) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утратит силу.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
7 листов

Заведующий МКДОУ № 190



Шилова С.В.