**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЛАТЫ.**

**Документы:**

**Постановление администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-П «Об утверждении Порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»:**

2.4. Плата за присмотр и уход снижается на 50% родителям (законным представителям) в случае, когда **они** **имеют трех и более несовершеннолетних детей**, при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребенка.

2.5. Плата за присмотр и уход снижается на 25% для семей, получающих ежемесячную социальную выплату или **ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка** в соответствии с Законом Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон Кировской области № 546-ЗО) в случае, если среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Кировской области (далее - ежемесячная социальная выплата или ежемесячное пособие). Плата для указанной категории граждан устанавливается с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением до момента окончания срока действия назначения ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия.

2.6. Плата за присмотр и уход не взимается:

2.6.1. В случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при предоставлении копии справки, подтверждающей факт **установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно.**

2.6.2. С родителей (законных представителей) детей, посещающих группы кратковременного пребывания (3,5 часа).

2.6.3. С родителей (законных представителей), которые являются **работниками муниципальных дошкольных образовательных организаций**, зарегистрированы, проживают и работают на территории муниципального образования «Город Киров», при представлении справки с места работы в муниципальной дошкольной образовательной организации и копии документа, подтверждающего регистрацию родителя (законного представителя)на территории муниципального образования«Город Киров» (с 01.01.2024 по 31.12.2026).

2.6.4. С родителей (законных представителей) детей с заболеванием фенилкетонурия при предоставлении медицинской справки, подтверждающей указанное заболевание.

2.6.5. С родителей (законных представителей) детей, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, при предоставлении копии свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, выданного не ранее 18.02.2022. Копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации предоставляется с предъявлением оригинала для обозрения.

**2.7. В случаях снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, указанных в подразделах 2.4, 2.5, пунктах 2.6.1 - 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательную организацию представляются копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и ребенка.**

**Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделами 2.4, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка снижается (не взимается) с момента подачи заявления на имя руководителя образовательной организации с приложением документов, являющихся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход.**

**Плата за присмотр и уход в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 снижается с момента подачи заявления на имя руководителя образовательной организации после получения в соответствии с подразделами 2.7-1 - 2.7-4 раздела 2 настоящего Порядка сведений о соответствии заявителя требованиям, указанным в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.**

На основании полученных документов руководитель образовательной организации издает приказ по учреждению и направляет его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Кирова» для расчета платы за присмотр и уход. Документы, являющиеся основанием для снижения (невзимания) платы за присмотр и уход, хранятся в образовательной организации.

2.7-1. При определении права (в том числе при принятии решения об отказе) на снижение платы за присмотр и уход по основанию, указанному в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, используются сведения, содержащиеся в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

2.7-2. Уполномоченной организацией на получение сведений, содержащихся о гражданине в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях является муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр системы образования» города Кирова (далее - МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова).

2.7-3. Проверка соответствия родителя (законного представителя) ребенка требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.7-3.1. При получении заявления родителя (законного представителя) о снижении платы за присмотр и уход образовательная организация в течение одного рабочего дня направляет в МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова запрос о назначенных заявителю мерах социальной защиты (поддержки), сведения о которых содержатся в ЕГИССО, и периоде действия их назначения (далее - запрос).

2.7-3.2. МКОУ ДПО ИМЦ города Кирова в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса формирует (запрашивает) в ЕГИССО сведения, содержащиеся о заявителе в ЕГИССО, о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантиях, а также о выплатах и иных вознаграждениях (далее - сведения из ЕГИССО) и направляет их в образовательную организацию.

2.7-3.3. Образовательная организация в течение одного рабочего дня после получения сведений из ЕГИССО принимает решение о соответствии или несоответствии родителя (законного представителя) требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

2.7-4. Заявитель для подтверждения соответствия требованиям, установленным подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, вправе предоставить в образовательную организацию документ, подтверждающий назначение ежемесячной социальной выплаты или ежемесячного пособия, выданный (предоставленный) уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области (в сфере социальной защиты населения) или Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области, или копию такого документа, в том числе распечатанное решение о назначении (предоставлении) мер социальной поддержки, размещенное в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».