**КОМПЕНСАЦИЯ ЗА ПРИСМОТР И УХОД.**

**Документы:**

**Постановление Правительства Кировской области от 26.02.2007 № 85/80 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»;**

**Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;**

**Распоряжение Министерства образования Кировской области от 27.11.2023 № 1570 «О внесении изменений» (начисление и выплата компенсации платы)»;**

**Постановление Правительства Кировской области от 01.08.2024 № 327-П «О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 15.10.2014 № 5/52 «О среднем размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области, для установления размера компенсации родительской платы»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального района, муниципального округа, городского округа Кировской области | Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Кировской области, для установления размера компенсации родительской платы (рублей в день посещения) |
| за присмотр и уход за детьми в группах с режимом кратковременного пребывания | за присмотр и уход за детьми в группах с режимом полного, сокращенного, продленного или круглосуточного  пребывания |
| для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы не снижен или снижен менее чем на 20% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы снижен на 20 – 49% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы снижен на50% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы не снижен или снижен менее чем на 20% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы снижен на 20 – 49% | для родителей (законных представите-лей), у которых размер родительской платы снижен на 50% |
| 1 | Город Киров | 97,0 | 73,0 | 49,0 | 193,0 | 145,0 | 97,0 |

**Пример1.** Ребенок посещал в сентябре 20 дней, пользуется льготой многодетная семья и ребенок по счёту второй. Тогда расчет будет следующим: 20 дней \* 97 руб.\*50%=970 руб.

**Пример 2.** Ребенок посещал в сентябре 20 дней, льготы нет, ребенок по счёту первый. Тогда расчет будет следующим: 20 дней \* 193 руб.\*20%= 772 руб.

1. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) при условии, что среднедушевой доход семьи **не превышает 1,5 величины прожиточного минимума** на душу населения, установленной в Кировской области (с 01.01.2024г – 20629,50 руб.).

2. При расчете среднедушевого дохода семьи применяется перечень видов доходов, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3. Для определения среднедушевого дохода на одного члена семьи учитываются **доходы**, полученные каждым членом семьи за **три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления** о назначении и выплате компенсации.

4. В качестве членов семьи учитываются:

состоящие в браке родители (усыновители) их несовершеннолетние дети;

родители, не состоящие в браке (в случае установления отцовства), и их **совместные** несовершеннолетние дети;

одинокий родитель (усыновитель, приемный родитель) и его несовершеннолетние дети.

5. В качестве членов семьи не учитываются:

дети, достигшие совершеннолетия;

дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся по социально-медицинским показаниям в стационарных организациях);

супруг (родитель, усыновитель), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации или в военной образовательной организации высшего образования, до заключения контракта о прохождении военной службы;

супруг (родитель, усыновитель), который отбывает наказание в виде лишения свободы, либо в отношении которого применена мера пресечения в виде заключения под стражу, либо который находится на принудительном лечении по решению суда.

**Порядок обращения родителей (законных представителей) за  компенсацией**

1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), с кем заключен договор об оказании образовательных услуг и внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) обязательно представляет следующие документы:

**заявление в письменной форме (без помарок и исправлений);**

**копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);**

**оригиналы документов, подтверждающие доходы членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления**

**(например: июль, август, сентябрь 2024 года - для заявителей, обратившихся в октябре 2024 года)**:

справка о заработной плате;

справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (для самозанятых);

 все выплаты предусмотренные системой оплаты труда, учитываемые при расчете среднего заработка,

*социальные выплаты из бюджетов всех уровней:*

«Выписка, содержащая сведения из ГИС о мерах социальной защиты (поддержки), социальных услугах, иных гарантиях и выплатах» за период 12 месяцев;

*пенсии:*

«Справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах» МИЦ СФР за период 12 месяцев;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку; стипендии,

пособие по безработице, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

*При условии расторжения брака:*

алименты, получаемые членами семьи,

справку от судебных приставов об отсутствии алиментов (Например: в том, что исполнительное производство о взыскании алиментов с должника ФИО дата рождения в пользу взыскателя ФИО на исполнении в ГУФССП России по Кировской области не находится).

**трудовую книжку либо иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для неработающих родителей** (законных представителей) («Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования РФ»);

**свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);**

свидетельство о заключении брака (в случае смены фамилии матери),

свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

справку (сведения) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС) об основании внесения в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце (на ребенка одинокой матери);

свидетельство о смерти супруга (супруги) либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации смерти супруга (супруги) (в случае смерти супруга(и)).

**СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;**

**справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации**

2.2-1 Для получения компенсации родитель (законный представитель) многодетной малообеспеченной семьи, получающей меры социальной поддержки, имеет право (по выбору) вместо документов,выше указанных представить следующие документы:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений);

-копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

-**удостоверение многодетной малообеспеченной семьи** Кировской области.

-свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

-справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

2.2-2 Для получения компенсации родитель (законный представитель) малообеспеченной семьи, получающий меру социальной поддержки в виде: ежемесячного права на льготный проезд в городском и пригородном транспорте имеют право представить:

- заявление в письменной форме (без помарок и исправлений). В заявлении указывается сведения о получении меры социальной поддержки.

Родитель (законный представитель) также представляет самостоятельно следующие документы:

-копию паспорта (паспортов) родителя (родителей) (законных представителей);

-свидетельство о рождении ребенка (детей), либо документы (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации рождения ребенка (детей);

-свидетельство о расторжении брака либо документ (сведения), подтверждающий(ие) факт государственной регистрации расторжения брака (при расторжении брака);

-СНИЛСы заявителя и ребенка, на которого оформляется компенсация;

- справку (сведения) с банковскими реквизитами, № расчетного счета, наименование кредитной организации.

После принятия необходимых документов родитель (законный представитель) получает от руководителя (ответственного лица) образовательной организации расписку – уведомление в получении документов.

В течении 2 рабочих дней с момента обращения руководитель (ответственное лицо) образовательной организации передает по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ».

Если родитель (законный представитель) предоставил пакет документов последним числом текущего месяца, руководитель (ответственное лицо) образовательной организации должен передать по реестру собранные с родителей (законных представителей) документы в МКУ «ЦБ МОУ» утром следующего дня.