



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 190» города Кирова

## ПРИКАЗ

09.01.2024г.

№16-од

г.Киров обл.

### Об организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ №190 г.Кирова

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции и исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей), предотвращения конфликта интересов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений **Касьянову Людмилу Аркадьевну** заместителя заведующего МКДОУ №190
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
  - **Пахмутова Людмила Александровна**, старшая медсестра, член комиссии;
  - **Жукова Татьяна Игнатьевна**, заведующий хозяйством, член комиссии;
  - **Старикову Ольгу Николаевну**, председатель профкома, член комиссии.
3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по предупреждению коррупционных правонарушений МКДОУ №190.
4. Комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствоваться Положением об антикоррупционной комиссии МКДОУ №190, утвержденного приказом №33-од от 08.02.2016г..
5. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2024 года план по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ на 2024 год.
6. **Лысовой Надежде Владимировне**, ответственной за ведение сайта МКДОУ № 190 обеспечить размещение плана по организации антикоррупционной деятельности МКДОУ № 190 на 2024 год на сайте МКДОУ №190.
7. **Лысовой Надежде Владимировне**, старшему воспитателю довести до сведения родителей и сотрудников МКДОУ №190 план по организации антикоррупционной деятельности в МКДОУ №190 на 2024 год, в срок до 21.02.2024 года.
8. Возложить персональную ответственность на воспитателей МКДОУ №190 за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
9. Воспитателям, ответственным за предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

9.1. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.

9.2. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.

9.3. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.

10. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств добровольных пожертвований на заведующего хозяйством **Жукову Татьяну Игнатьевну**.

11. **Жуковой Татьяне Игнатьевне**, ответственной за постановку на учет всех материальных средств:

11.1. Присваивать инвентарные номера;

11.2. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ.

12. Создать (усовершенствовать) уголки по антикоррупции, на которых разместить стенды:

- с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, Устав и т.д.)

- с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.

- график и порядок приема граждан заведующего по личным вопросам;

**Ответственные: Старикова О.Н., председатель профкома, Лысова Н.В., старший воспитатель**

**Срок: до 02.02.2024, постоянно**

13. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

**Ответственные:**

**Лысова Н.В., старший воспитатель, воспитатели**

**Срок: постоянно**

14. На сайте ДОУ разместить информационные блоки по антикоррупции.

**Ответственные:**

**Лысова Н.В. старший воспитатель, ответственный за ведение сайта.**

**Срок: постоянно**



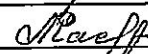

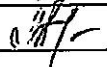
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующего МКДОУ № 190



С.В. Шилова

С приказом ознакомлены:

	Н.В. Лысова
	Т.И. Жукова
	Л.А. Касьянова
	О.Н. Старикова
	Л.А. Пахмутова